

## Factura Pequeño Contribuyente

MILVIAN ROSALBA, SOTO LÓPEZ

Nit Emisor: 60061634

MILVIAN ROSALBA SOTO LÓPEZ

ALDEA EL RINCON ORILLA CARRETERA, zona 0, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B572B7C2-B2EB-4E4A-AD77-5241ECF8C5B1

Serie: B572B7C2 Número de DTE: 3001765450

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:42:55

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:42:55

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-419, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-33-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B572B7C2, número de DTE 3001765450 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Milvian Rosalba Soto López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-419 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-33-2025. Conste. San Marcos, 30 de abril de 2025.



(f)

Milvian Rosalba Soto López  
DPI: 2215 19653 1201

(f)

M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes  
Jefe Sede Departamental  
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1743512629152

Fecha de Generación:  
Apr 1, 2025, 7:03 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 06:42:55
<b>Emisor:</b>	60061634
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MILVIAN ROSALBA SOTO LÓPEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	B572B7C2-B2EB-4E4A-AD77-5241ECF8C5B1
<b>Serie:</b>	B572B7C2
<b>Número del DTE:</b>	3001765450
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T06:42:5506:00B572B7C2B2EB4E4AAD775241ECF8C5B1
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 07:03:49
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/04/2025 07:03:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	60061634
NOMBRE	MILVIAN ROSALBA, SOTO LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-1-2-419
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-33-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Milvian Rosalba Soto López
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo profesional a las familias integrantes de 2 centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, del municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos, en las capacitaciones agua residual higiénicamente para ser reutilizada en hortalizas.	100 %	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en las capacitaciones separación de ambientes en el hogar dirigido a familias integrantes de 4 centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, proporcionando una gran versatilidad en la distribución del hogar de las familias participantes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brinde apoyo profesional al Coordinador Municipal de Extensión Rural de la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER, en realizar el plan general de capacitación dirigida a jóvenes de 2 institutos de telesecundaria del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	100 %	Finalizado
	Brinde apoyo profesional al Coordinador Municipal de Extensión Rural de la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER en la capacitación derechos de la niñez en una escuela del municipio de San Pedro Sacatepéquez San Marcos.	100%	Finalizado



<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Brindé apoyé profesional en las capacitaciones y prácticas para promocionar la implementación de huertos verticales en 4 CADER del municipio de San Pedro Sacatepéquez contribuyendo a la seguridad alimentaria de las familias.</p> <p>Brindé apoyo profesional en la capacitación transformación de alimentos, (practica de tortillas de colores utilizando plantas nativas), dirigido a las familias integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos</p>	<p>100 %</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Brindé apoyo profesional en las vistas asistencia técnica, promoviendo los emprendimientos agropecuarios y envasados de frutas, para contribuir a la economía familiar mejorando las condiciones de vida de las familias integrantes de los CADER del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.</p> <p>Brindé apoyo profesional por medio de las visitas de asistencia técnica, fortaleciendo acciones de ventas en los emprendimientos locales para mejorando los ingresos familiares, de las familias integrantes de los CADER, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.</p>	<p>100 %</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</p>	<p>Brindé apoyo profesional, por medio de la coordinación de actividades, con DIMUSSAN fortaleciendo temas de salud mental, dirigida a jóvenes para fortalecer las capacidades de cada uno de ellos en el municipio de San Pedro Sacatepéquez San Marcos.</p> <p>Brindé apoye profesional, por medio de la coordinación de actividades con jóvenes del instituto por cooperativa Champollap en la implementación de huertos escolares, fomentando la participación de cada uno de ellos, en un proceso organizativo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de</p>	<p>Brindé apoyo profesional en la coordinación con la directora de la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- promoviendo actividades (Envasados de frutas y verduras, siembras de Hongos tipo Ostra) para contribuir a la</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	alimentación de las mujeres rurales del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo profesional en la capacitación y prácticas de seguridad alimentaria (ensalada agridulce) en el municipio de San Pedro Sacatepéquez coordinada con COMUSSAN.	100 %	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en la mesa técnica de D.A en realizar una guía de intervención para un diagnóstico de seguridad alimentaria en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Milvian Rosalba Soto López  
DPI: 2215 19653 1201  
Celular: 30756194

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes  
Jefe Sede Departamental  
MAGA San Marcos







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**  
**Nº 776432**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34853**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**

NOMBRE: **SOTO LOPEZ MILVIAN ROSALBA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **16/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL, extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y sellos respectivos del original.  
3. Original Contenido en Color Azul.



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **SOTO LOPEZ MILVIAN ROSALBA**, Colegiado **34853**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)